



Prefeitura Municipal de Ponta Grossa Secretaria de Meio Ambiente

INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SMMA/SMA Nº 001/2025

O Secretário Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Municipal n.º 12345/15, em conjunto com o Secretária Municipal de Administração, tendo em vista a necessidade de orientar os tramites para a Publicação de Sumulas do Licenciamento Ambiental Municipal no Diário Oficial do Município, determinam para esta Instrução Normativa:

1 OBJETIVOS

Estabelecer, em caráter específico, as normas para formatação do conteúdo das Súmulas Ambientais e para o envio destas à publicação no Diário Oficial do Município, de modo a atender o contido no Decreto Municipal n.º 10996/16.

2 DEFINIÇÕES

2.1 Súmula Ambiental: é a publicação resumida do requerimento de um Ato Administrativo de Licenciamento Ambiental Municipal, ou de sua obtenção, quando concedida pela SMMA.

2.2 Licenciamento Ambiental: procedimento administrativo pelo qual o órgão ambiental competente, verificando a satisfação das condições legais e técnicas, licencia a localização, instalação, ampliação e a operação de Atividades utilizadoras de recursos ambientais consideradas efetivas ou potencialmente poluidoras ou daquelas que, sob qualquer forma, possam vir a causar degradação e/ou modificação ambiental, considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso;

2.3 Atos Administrativos Ambientais Municipais que necessitam de publicação de Súmula:

- Autorização Florestal - AF;
- Licença Simplificada - LAS;
- Licença Prévia – LP;
- Licença de Instalação – LI;
- Licença de Operação – LO;
- Licença Simplificada para Regularização de Atividade – LASR;
- Licença de Operação para Regularização de Atividade – LOR.

3 NORMAS

3.1. Para a formatação do conteúdo das Súmulas Ambientais:

- A fonte aceita será a Arial Normal, título tamanho 6, corpo tamanho 5;
- Devem ser enviados na largura de 4,5 cm pela altura necessária;
- Os arquivos devem ser enviados na extensão DOCX ou DOC;
- As Súmulas atenderão ao modelo, com o seguinte conteúdo e estrutura para cada tipo de publicação:

a) para REQUERIMENTO de Licenças:

SÚMULA DO REQUERIMENTO DA
(tipo de Licença)
(Nome da empresa - sigla) torna público que irá requerer a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a (tipo da Licença), para (atividade e endereço).



Prefeitura Municipal de Ponta Grossa
Secretaria de Meio Ambiente

b) para CONCESSÃO de Licenças:

SÚMULA DA CONCESSÃO DA
(tipo de Licença)

(Nome da empresa - sigla) torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a **(tipo de Licença)**, com validade de **(prazo de validade)** para **(atividade e endereço)**.

c) para REQUERIMENTO de RENOVAÇÃO de Licenças:

SÚMULA DO REQUERIMENTO DE
RENOVAÇÃO DA (tipo de Licença)

(Nome da empresa - sigla) torna público que irá requerer a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a renovação de sua Licença **(tipo de Licença)**, para **(atividade e endereço)**.

d) para CONCESSÃO de RENOVAÇÕES de Licenças:

SÚMULA DA CONCESSÃO DA
RENOVAÇÃO DA (tipo de Licença)

(Nome da empresa - sigla) torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a prorrogação da Licença **(tipo de licença)** até a data **x**, para **(atividade e endereço)**.

e) para REQUERIMENTO de Autorização Florestal:

SÚMULA DO REQUERIMENTO DE
AUTORIZAÇÃO FLORESTAL

(Nome do proprietário da área) torna público que irá requerer a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a Autorização Florestal para **(tipo de atividade)** de **(quantidade e espécie)**, para **(finalidade e endereço)**.

f) para CONCESSÃO de Autorização Florestal:

SÚMULA DA CONCESSÃO DE
AUTORIZAÇÃO FLORESTAL

(Nome do proprietário da área) torna público que irá receber da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a



Prefeitura Municipal de Ponta Grossa Secretaria de Meio Ambiente

Autorização Florestal para (tipo de atividade) de (quantidade e espécie), para (finalidade e endereço).

3.2 Para publicação das Súmulas no Diário Oficial do Município

O encaminhamento do requerimento de publicação de Súmulas de Atos Administrativos ambientais municipais será via meio eletrônico através do e-mail sumulasambientais@pontagrossa.pr.gov.br.

Cada arquivo enviado deverá conter apenas 01 (uma) publicação.

O arquivo deverá ser enviado até as 15h em dia útil e a publicação será feita imediatamente na próxima edição sem possibilidade de agendar publicação para edição posterior.

As súmulas serão publicadas na seção "SMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente" do Diário Oficial do Município.

4. APROVAÇÃO DE MATÉRIAS

O profissional responsável pela montagem para o Diário Oficial do Município se reserva no direito de:

- Não aprovar Súmulas que não estejam conforme os itens apresentados anteriormente.
- Diagramar na próxima edição somente súmulas enviadas até 15h do dia útil anterior.

O profissional responsável pela montagem para o Diário Oficial do Município tem por dever solicitar alteração na redação das Súmulas recebidas, caso elas contenham erros.

A montagem e a disponibilização do conteúdo das Súmulas, é de responsabilidade de cada usuário.

5. CANCELAMENTOS das SÚMULAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

O cancelamento da Súmula poderá ser solicitado através do e-mail: sumulasambientais@pontagrossa.pr.gov.br, até às 15h do dia útil anterior a data de publicação. Após este prazo não será possível qualquer alteração.

DIVULGUE-SE CUMPRA-SE

Ponta Grossa, 23 de junho de 2025.

Assinado por:
Carla Naima Martins Kritski
23/06/2025 - 14:30
SMPDB4MPTVEAU01G06DDBQ

23 de junho de 2025

CARLA NAIMA MARTINS KRITSKI
Secretária Municipal de Meio Ambiente

Assinado por:
Isabele da Veiga Moro
23/06/2025 - 16:30
WH0GDHPYSI2PUHIQRDGTYG

23 de junho de 2025

ISABELE DA VEIGA MORO
Secretária Municipal de Administração